
MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

COLEGIUL NAŢIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217 FAX. 0258-730756
colb.sebes@mail.albanet.ro
http://www.cnlb.ro



ANUNŢ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 / 2011 şi ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcţiilor contractuale din cadrul instituţiilor/serviciilor publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/11.11.2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 854/24.11.2014, Legea 55/2020 cu modificările şi completările ulterioare.

COLEGIUL NAŢIONAL „LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi vacante de **ÎNGRIJITOR-CURĂŢENIE,**
personal nedidactic pe perioadă nedeterminată

Condiţii generale pentru ocuparea postului:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţi, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiunisăvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei , cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii generale/medii;
- disponibilitate pentru program de lucru dimineaţa şi după-amiaza (8 ore/zi);
- posedă abilităţi de muncă în echipă.

DIFICULTATEA OPERAŢIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Efectuarea lucrărilor de curăţenie în interiorul şi exteriorul şcolii (săli de clasă, cabinete, holuri, cancelarie, grupuri sanitare, curtea şcolii şi alte spaţii din şcoală);
- Dezinfecţia grupurilor sanitare zilnic;
- Dezinfecţia zilnică a unor săli de clasă;
- Semnalarea defecţiunilor constatate directorului, administratorului de patrimoniu;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizatede conducerea unităţii, în condiţiile legii.

COMPORTAMENTUL ŞI CONDUITA

- Să aibă un comportament şi o conduită adecvată unei instituţii de de învăţământ faţă de elevi, faţă de parinţi şi faţă de colegi.

SARCINI DE SERVICIU

- Asumarea responsabilităţii în păstrarea şi întreţinerea curăţeniei, a materialelor şi a mijloacelor din dotare;
- Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziţie: materiale de dezinfecţie şi curăţenie;
- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unităţii;
- Respectarea Regulamentului de ordine interioară.

PROBELE DE CONCURS SUNT :

- probă practică
- interviu

GRAFICUL DE DESFĂŞURARE

- Depunerea dosarelor: 24.09.2020-07.10.2020- în intervalul orar **9^{00} - 12^{00} ,** în zilele lucrătoare, la secretariatul şcolii;
- Selecţia dosarelor: 09.10.2020;
- Afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor depuse: 09.10.2020 **ora 12^{00}**
- Depunerea contestaţiilor în urma selecţiei dosarelor: 12.10.2020, între orele **9^{00}-11^{00}**
- Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor depuse : 12.10.2020 ora **13^{00}**
- Proba practică 15.10.2020 ora **10^{00}**
- Afişarea rezultatelor în urma susţinerii probei practice: 15.10.2020 ora **16^{00}**
- Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii probei practice: 16.10.2020, între orele **9^{00}- 11^{00}**
- Afişarea rezultatelor ca urmare a contestaţiilor depuse probei practice: 16.10.2020 **ora 13^{00}**
- Susţinerea interviului: 19.10.2020 **ora 10^{00}**
- Afişare rezultatelor în urma susţinerii interviului: 19.10.2020 ora **13^{00}**
- Depunere contestaţii interviu: 20.10.2020, între orele: 9^{00}-11^{00}
- Afişarea rezultatelor după contestaţii interviu: 20.10.2020 **ora 13^{00}**
- Afişarea rezultatelor finale: 21.10.2020 **ora 12^{00}**

DOSARUL DE CONCURS VA CONŢINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii;
- Actul de identitate in original şi copie,copie certificat naştere şi căsătorie;
- Documente care să ateste nivelul studiilor în original şi copie;
- Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Adeverinţă medicală eliberată de medicul de familie;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar.

Director,
prof. Moga Nicolae

